

「追試験」の申請について

■下記の特別な理由により授業科目の定期試験に欠席した者は、当該科目の試験日から1週間以内に、必要な書類を添えて「追試験受験願」を提出し、学部長の許可を得て1か月以内に追試験を受験することができる。

- イ. 病気（診断書又は証明書等を要する）
- ロ. 忌引（2親等以内に限り、死亡の日から1週間以内）
- ハ. その他やむを得ないと認められる事由

◆手続きについて

- ・欠席理由に関わらず、その事由が発生した時点で速やかに担当教員に連絡すること。
- ・欠席理由が上記「イ」「ロ」の場合は以下の手続きを行うこと。
 1. 授業担当教員に理由とともに試験の欠席および追試験の申請を行うことを伝え、担当教員と追試験の日程や実施方法を調整してください。
 2. 欠席した理由が分かる証拠書類を準備してください。
(病気の場合は病院の診断書等、忌引の場合は会葬礼状等、当日試験が受けられないことが明記されている正式な書類を準備してください。)
 3. 「追試験受験願」に必要な事項を記入してください。「追試験受験願」の様式は、学部HP（在学生の方>キャンパスライフ>届出・証明書）からダウンロードして印刷してください。教務窓口にも用意していますので、窓口で記入しても構いません。（欠席理由が「イ」「ロ」の場合、承認印は不要です。）
 4. 「追試験受験願」と証拠書類を締切までに教務窓口に提出してください。
- ・欠席理由が上記「ハ」の場合は以下の手続きを行うこと。
 1. 授業担当教員に追試験受験希望であることとあわせて、「追試験受験願」に押印を貰うため研究室に行くことを伝えてください。締切がありますので、先生には事前にアポを取っておいてください。
 2. 欠席した理由が分かる証拠書類を準備してください。
(当日試験が受けられないことが明記されている正式な書類を準備してください。)
 3. 「追試験受験願」に必要な事項を記入してください。「追試験受験願」の様式は、学部HP（在学生の方>キャンパスライフ>届出・証明書）からダウンロードして印刷するか、教務窓口まで受け取りに来てください。
 4. 「追試験受験願」と証拠書類を持参して授業担当教員を訪ね、欠席理由を説明の上、「追試験受験願」の「担当教員承認印」欄に押印を貰ってください。※担当教員の判断により、追試験が承認されないこともあります。
 5. 承認印のある「追試験受験願」と証拠書類を締切までに教務窓口に提出してください。

◆締切

試験日の1週間後の17時【厳守】（月曜科目であれば、翌週月曜17時）

※締切までに手続きが間に合わなかった場合は、追試験を受験できません。